

TITRE RNCP NIVEAU 7 - N°39879

MSc Manager des institutions et des affaires publiques

Former les stratèges de l'influence et de la communication publique

Rentrée septembre | 1 ou 2 ans | Français | Paris - Lyon - Bordeaux | Initial & Alternance

Niveau 7

Titre RNCP (Bac+5)

60 ECTS/an

Crédits européens

3 campus

Paris, Lyon, Bordeaux

**Stage ou
alternance**

Par année d'études

Objectifs du programme

À l'issue de ce MSc, vous serez en mesure de concevoir, piloter et évaluer des projets de politiques publiques, de manager des organisations dans la sphère publique et de maîtriser les enjeux de communication institutionnelle.

La formation vise l'acquisition de **4 compétences majeures** :

- **Conception de projets de politiques ou d'affaires publiques** : comprendre les enjeux institutionnels, réglementaires et budgétaires pour initier et structurer des projets à impact public.
- **Pilotage et évaluation d'un projet de politique ou d'affaires publiques** : conduire opérationnellement un projet, suivre ses résultats et en mesurer l'efficacité.
- **Management en institution publique** : diriger des équipes, conduire le changement et maîtriser les ressources humaines dans la sphère publique.
- **Communication publique et affaires publiques** : maîtriser la communication institutionnelle, les relations avec les parties prenantes et les techniques de lobbying éthique.

Reconnaissance du diplôme

Certification professionnelle de « **Manager des Institutions et des Affaires Publiques** » de niveau 7 (EU), code(s) NSF 128, 310, délivrée par le MBA Institute, enregistrée sous le **numéro 39879 au RNCP** (Répertoire National des Certifications Professionnelles) sur décision du Directeur général de France Compétences en date du 28/11/2024.

Chaque année validée confère 60 crédits ECTS, reconnus dans l'espace européen de l'enseignement supérieur. La certification est accessible par VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Blocs de compétences

4 blocs constitutifs du titre RNCP n°39879 - validation par capitalisation de la totalité des blocs.

1. Concevoir un projet de politique publique ou d'affaires publiques**2.** Piloter et évaluer un projet de politique ou d'affaires publiques**3.** Manager une équipe en institution publique**4.** Piloter la communication publique et les affaires publiques

Méthodes pédagogiques

- Études de cas inspirées de situations réelles.
- Simulations et jeux de rôles professionnels.
- Projets collectifs et recherches documentaires.
- Exercices de prise de parole et d'argumentation.
- Conférences animées par des experts du secteur.
- Mises en situation inspirées des métiers des institutions publiques et du conseil.
- Immersions professionnelles : stage 5 mois (M1) et 6 mois ou alternance (M2)

Modalités d'évaluation

- Des mises en situation professionnelles
- Des dossiers écrits avec soutenance orale
- Un retour d'expérience avec oral (rythme alternance) ou avec oral et mémoire (rythme initial)

Programme des enseignements

Première année (M1) - 18 cours - 406h de formation

- Organisation des pouvoirs et administrations publiques
- Politiques publiques en France
- Outils et méthodologie de veille
- TECHAWAY – Artificial Intelligence
- Institutions et politiques européennes
- Analyse de l'actualité politique
- Conduite opérationnelle de projet
- Enquêtes de terrain
- Financement et ingénierie budgétaire de projet
- Fonction publique : organisation, statuts et déontologie
- Droit des services publics Management des organisations
- Finances publiques
- Droit des contrats publics
- Lutte contre la corruption
- Communication politique
- Groupes de pression et représentation d'intérêts
- Media training
- Anglais
- Retour d'expérience professionnelle (et sa méthodologie)

Deuxième année (M2) - 18 cours - 406h de formation

- Conception de projet à l'ère du numérique et de l'IA
- Politiques publiques et développement territorial
- Politiques publiques et transitions
- Analyse et évaluation des politiques publiques
- Financements publics européens
- TECHAWAY – Artificial Intelligence
- Transformations des organisations et conduite du changement
- Services publics en mutation et en tension
- Transformation des ressources humaines dans la sphère publique
- Appel d'offre et commande publique
- Gestion et management de crise
- Piloter un plan de communication
- Communication de crise et stratégie d'image
- Influence, lobbying et réseaux institutionnels
- Media training
- Anglais
- Séminaire de Direction de Mémoire (Recherche et Méthode)
- Mémoire

Débouchés professionnels

Liste non exhaustive des métiers accessibles à l'issue du cursus.

- Responsable des affaires publiques
- Consultant(e) en affaires publiques
- Chargé(e) de mission prospective et renseignement
- Chargé(e) de mission de développement économique
- Administrateur(trice) du Sénat ou de l'Assemblée nationale
- Collaborateur(trice) de cabinet
- Chargé(e) de la communication institutionnelle
- Attaché(e) parlementaire européen(ne)
- Assistant(e) parlementaire européen(ne) (assistant(e) de député(e))
- Chef(fe) de cabinet

Prérequis MSc 1 - M1 : Bac+3 (180 ECTS) ou diplôme étranger équivalent en lettres, sciences humaines, juridiques, sociales, politiques ou économiques. Une sensibilité aux enjeux stratégiques et sécuritaires est appréciée.

Prérequis MSc 2 - M2 : Bac+4 (240 ECTS) dans les domaines suivants: sciences politiques, droit public ou international, relations internationales, histoire, géopolitique ou administration publique.

Professionnalisation:

- Rythme initial : un stage par année d'études (110 jours minimum dans l'année)
- Rythme alternance: contrat d'alternance sur 2 ans, 110 jours minimum, rythme 2 semaines / 1 semaine

Frais de scolarité (rentrée 2026/2027)

Formation initiale (par année)	10 350 EUR
Formation en alternance (par année)	10 950 EUR

En alternance, les frais sont pris en charge par l'entreprise et/ou l'OPCO - reste à charge nul pour l'étudiant. Taxe CVEC à régler avant la rentrée. Tarifs susceptibles d'être revus annuellement.

Fiche programme mise à jour le 25 juin 2026. Ce document est susceptible d'évoluer.

Contacts admissions nationales

Paris

admissions.paris@heip.fr
01 84 14 03 30

Lyon

admissions.lyon@heip.fr
04 72 14 81 87

Bordeaux

admissions.bordeaux@heip.fr
05 17 93 02 44

Contact admissions internationales

Tel : +33 1 42 27 33 77 Mail : internationaladmissions@omneseducation.com

Asie & Europe

Lucie Swiryda
lswiryda@omneseducation.com

Maghreb & Moyen-Orient

Natacha Rivera
nrivera@omneseducation.com

Inde, Bangladesh, Nepal & Sri Lanka

Maud Le Bras
mlebras@omneseducation.com

Amériques

Lilian Estrada Calderon
klestradacalderon@omneseducation.com

Pourquoi HEIP ?

Établissement libre d'enseignement supérieur privé (loi 1875), pionnier en sciences politiques et relations internationales depuis 1899, membre du groupe OMNES Education.

- +127 ans d'expertise : fondé sur 3 valeurs former des citoyens éclairés, innover, professionnaliser
- Corps professoral d'excellence : professeur-schercheurs, professionnels et intervenants internationaux
- Partenariats institutionnels: entreprises, ministères, collectivités, ONG, agences gouvernementales
- Adéquation marché: programmes actualisés en continu pour répondre aux attentes des recruteurs

+127 ans
d'Histoire

1 200
Étudiants

+40
Nationalités

50
Universités Partenaires

215 000
Alumni

3 000
Experts